

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ИП ПАВЛОВОЙ Д.Е.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее - "Правила внутреннего распорядка") на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - "Федеральный закон") конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности ИП Павловой Д.Е. в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебно-воспитательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности ИП Павловой Д.Е. лицами.

Правила внутреннего распорядка вывешиваются на информационных стендах по адресу обучения.

Каждый учащийся знакомится под подпись с содержанием Правил внутреннего распорядка при приеме, при этом подписание договора на оказание образовательных услуг с ИП Павловой Д.Е. свидетельствует об ознакомлении с настоящими Правилами.

1.3. Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения ИП Павловой Д.Е. с преподавателями.

1.4. Правила внутреннего распорядка направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным стандартам, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников;

- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

1.5. ИП Павлова Д.Е. обеспечивает открытость и доступность всей информации, касающейся образовательной деятельности ИП Павловой Д.Е., и в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями соответствующих документов.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Для приема обучающийся должен заключить договор с ИП Павловой Д.Е. Специальных требований к обучающимся не предъявляется.

3. РАСПОРЯДОК

3.1. Учебные занятия проходят с 17 часов 00 минут до 21 часов 00 минут.

3.2. Перерывы между занятиями: 15 минут.

3.3. Учебными днями являются понедельник - суббота. В праздничные и выходные дни учебные занятия не проводятся.

Итоговые и промежуточные аттестации могут проводиться в любые дни недели, включая выходные.

3.4. Посещение учебных занятий является (не)обязательным. Освобождение от занятий допускается по заключению врача.

3.5. Учебное расписание составляется на учебный период (семестр и т.п.) и вывешивается не позднее чем за 5 дней до его начала.

Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускаются.

3.6. Контроль за соблюдением распорядка возлагается на Павлову Д.Е.

4. ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Промежуточная аттестация - это любой вид аттестации обучающихся, как в устной форме, так и в письменной.

4.2. Целями аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

- соотнесение этого уровня с требованиями образовательной программы.

4.3. Промежуточная аттестация в образовательной организации подразделяется на:

- аттестацию по итогам прохождения курса.

- текущий контроль успеваемости.

4.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет,

4.5. Успеваемость обучающихся подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной (либо иной) системе.

4.6. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются в письменном виде и доводятся до обучающихся.

5. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ. ПРАВА, ИХ ЗАЩИТА

5.1. Обучающиеся, их родители, работники на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу, а также к обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

5.2. Во время учебных и практических занятий обучающиеся соблюдают обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия порядок, установленный их учителем (преподавателем и т.п.).

5.4. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования определены действующим законодательством, в том числе ст. 34 Федерального закона.

5.5. Обучающимся предоставляются предусмотрены меры социальной поддержки и стимулирования, определенные действующим законодательством (в том числе, ст. 40 и 45 Федерального закона).

6. ВНЕШНИЙ ВИД

6.1. Внешний вид каждого обучающегося или работника при выполнении им учебных или должностных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

7. ПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВАМИ СВЯЗИ, КОМПЬЮТЕРАМИ, ОРГТЕХНИКОЙ

7.1. Каждый обучающийся или работник при выполнении им учебных или должностных обязанностей использует телефонную, Интернет, видео и т.д. связь только в учебных и служебных целях.

8. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ДИСЦИПЛИНА ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1 Обязанности и ответственность обучающихся установлены действующим законодательством, в том числе ст. 43 Федерального закона.

8.2. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.3. Обязанности и ответственность педагогических работников установлены ст. 48 Федерального закона.